

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Бухгалтерская финансовая отчетность
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.03.01_ОФО_2023_БУ.plx 38.03.01 Экономика профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 3
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	39,9	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,1	32,1	32,1	32,1
Сам. работа	39,9	39,9	39,9	39,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерская финансовая отчетность

разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:
38.03.01 Экономика
профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	обеспечение глубоких теоретических знаний и практических навыков в области методологических и методических основ формирования бухгалтерской отчетности и выработки профессионального суждения по вопросам представления информации в бухгалтерской отчетности.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Микроэкономика
2.1.2	Философия
2.1.3	История (История России, всеобщая история)
2.1.4	Теория бухгалтерского учета
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.2	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
2.2.3	Теория экономического анализа
2.2.4	Анализ финансовой отчетности
2.2.5	Аудит
2.2.6	Менеджмент
2.2.7	Эконометрика
2.2.8	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.9	Учет и отчетность субъектов малого бизнеса
2.2.10	Страховое дело
2.2.11	Управление эффективностью бизнеса
2.2.12	Учетная политика предприятия
2.2.13	Бизнес задачи в реальных условиях
2.2.14	Бухгалтерский учет в торговле
2.2.15	Контроль и ревизия
2.2.16	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.17	Преддипломная практика
2.2.18	Судебно-бухгалтерская экспертиза

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

приемы и методы составления, анализа, интерпритации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и методы использования полученных сведений для принятия управленческих решений

3.2 Уметь

составлять, анализировать, интерпритировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

3.3 Владеть

навыками составления, анализа, интерпритации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.2: Применяет методы системного подхода для решения поставленных задач

Частично знает как применяются методы системного подхода для решения поставленных задач

В большинстве случаев знает как применяются методы системного подхода для решения поставленных задач

Свободно и уверенно знает как применяются методы системного подхода для решения поставленных задач

Способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач

В большинстве случаев способен применять методы системного подхода для решения поставленных задач

Свободно и уверенно применяет методы системного подхода для решения поставленных задач
Частично владеет методами системного подхода для решения поставленных задач
В большинстве случаев владеет методами системного подхода для решения поставленных задач
Свободно и уверенно владеет методами системного подхода для решения поставленных задач

ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-1.1: Составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используются полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используются полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно знает как составляется, анализируется, интерпретируется финансовая, бухгалтерская и иная информация, содержащаяся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и используются полученные сведения для принятия управленческих решений
Способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений
Частично владеет и способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
В большинстве случаев владеет и способен составлять, анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Свободно и уверенно владеет и составляет, анализирует, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность						
1.1	Тема 1. Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Тема/	3	0				
1.2	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.3	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.4	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.5	Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней /Тема/	3	0				
1.6	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.7	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.8	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.9	Тема 3. Содержание и порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса (форма №1) /Тема/	3	0				
1.10	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.11	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.12	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.13	Тема 4. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах (форма №2) /Тема/	3	0				
1.14	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

1.15	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.16	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.17	Тема 5. Отчет об изменениях капитала/Тема/	3	0				
1.18	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.19	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.20	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.21	Тема 6. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств /Тема/	3	0				
1.22	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.23	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.24	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.25	Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах /Тема/	3	0				

1.26	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.27	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.28	/Ср/	3	4,5	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.29	Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений. /Тема/	3	0				
1.30	/Лек/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.31	/Пр/	3	2	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.32	/Ср/	3	8,4	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		
1.33	/ИКР/	3	0,1	ПК-1.1 УК-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
2. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней
3. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности
4. Пользователи бухгалтерской отчетности и их классификация
5. Аудит и публичность отчетности
6. Классификация бухгалтерской отчетности
7. Требования, предъявляемые к информации, отраженной в бухгалтерской отчетности
8. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности
9. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности
10. Состав годовой бухгалтерской отчетности, особенности ее формирования

11. Понятие нейтральности и существенности информации
12. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности.
13. Понятие, значение и функции бухгалтерского баланса
14. Классификация бухгалтерских балансов
15. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
16. Реформация бухгалтерского баланса
17. Методика формирования раздела «Внеоборотные активы» в бухгалтерском балансе
18. Методика формирования раздела «Оборотные активы» в бухгалтерском балансе
19. Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок ее отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
20. Правила отражения собственного капитала в бухгалтерском балансе
21. Методика отражения долгосрочного заемного капитала в бухгалтерском балансе
22. Методика отражения краткосрочного заемного капитала в бухгалтерском балансе
23. Значение и методика построения отчета о финансовых результатах
24. Правила отражения в отчете о финансовых результатах выручки от реализации товаров (продукции), работ, услуг
25. Правила отражения в отчете о финансовых результатах себестоимости реализованных товаров (продукции), работ, услуг
26. Правила отражения в отчете о финансовых результатах коммерческих и управленческих расходов
27. Правила отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов
28. Правила отражения в отчете о финансовых результатах прочих расходов
29. Значение и показатели отчета о движении денежных средств
30. Правила отражения в отчете о движении денежных средств операций по текущей деятельности
31. Правила отражения в отчете о движении денежных средств операций по инвестиционной деятельности
32. Правила отражения в отчете о движении денежных средств операций по финансовой деятельности
33. Методика формирования показателей в отчете об изменении капитала
34. Правила отражения в отчете об изменениях капитала уставного капитала
35. Правила отражения в отчете об изменениях капитала добавочного капитала
36. Правила отражения в отчете об изменениях капитала резервного капитала и нераспределенной прибыли
37. Классификация и порядок исправления бухгалтерских ошибок
38. Сущность, значение и правила подготовки расшифровок к годовой бухгалтерской отчетности
39. Учетная политика и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности
40. Взаимовязка показателей отдельных отчетных форм
41. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности
42. Положение «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, его значение и содержание.
43. Значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в управлении предприятием
44. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности
45. Основные принципы и этапы составления годового отчета.
46. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
47. Требования существенности, сопоставимости и нейтральности.
48. Сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности
49. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности
50. Проверка соответствия данных первичных учетных документов данным учета
51. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств
52. Уточнение оценки имущества статей баланса
53. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета
54. Закрывание счетов и проведение реформации баланса
55. Структура и модели группировки данных в бухгалтерском балансе
56. Содержание и структура бухгалтерского баланса (форма №1)
57. Порядок формирования показателей I раздела «Внеоборотные активы» актива бухгалтерского баланса
58. Порядок формирования показателей II раздела «Оборотные активы» актива бухгалтерского баланса
59. Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок ее отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
60. Порядок формирования показателей III раздела «Капитал и резервы» пассива бухгалтерского баланса
61. Порядок формирования показателей IV раздела «Долгосрочные обязательства» пассива бухгалтерского баланса
62. Порядок формирования показателей V раздела «Краткосрочные обязательства» пассива бухгалтерского баланса
63. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния предприятия.
64. Сущность, значение и основные правила составления формы №2 «Отчет о финансовых результатах»
65. Порядок заполнения сведений о доходах и расходах по обычным видам деятельности в форме №2 «Отчет о финансовых результатах»
66. Порядок заполнения сведений о прочих доходах и расходах в форме №2 «Отчет о финансовых результатах»
67. Справочные данные формы №2 «Отчет о финансовых результатах»
68. Принцип – допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности при составлении отчета о финансовых результатах.
69. Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности предприятия
70. Содержание и состав Отчёта об изменениях капитала (форма №3)
71. Структура и содержание формы №4 «Отчет о движении денежных средств»
72. Порядок заполнения сведений о движении денежных потоков от текущих операций в форме №4 «Отчет о движении денежных средств»
73. Порядок заполнения сведений о движении денежных потоков от инвестиционных операций в форме №4 «Отчет

о движении денежных средств»

74. Порядок заполнения сведений о движении денежных потоков от финансовых операций в форме №4 «Отчет о движении денежных средств»
75. Расшифровки к бухгалтерской отчетности и порядок их составления
76. Чистые активы организации: порядок расчета и отражения в отчетности
77. Отчёт о целевом использовании полученных средств и порядок его составления
78. Взаимовязка бухгалтерского баланса с другими формами отчетности
79. Формы федерального государственного статистического наблюдения
80. Состав и содержание упрощенной бухгалтерской отчетности для малых предприятий
81. Сводная отчетность организации и порядок ее составления
82. Консолидированная отчетность организации и порядок ее составления
83. Сегментарная отчетность организаций
84. События после отчетной даты и порядок их отражения в отчетности
85. Условные факты хозяйственной деятельности и порядок их отражения в отчетности.
86. Бухгалтерская отчетность как основной источник данных используемых для финансового анализа.
87. Существенные статьи бухгалтерской отчетности, методика их расчета.
88. Учетная политика и ее влияние на показатели бухгалтерской отчетности
89. Искажение бухгалтерской отчетности. Способы выявления и исправления ошибок
90. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из Закона о бухгалтерском учете, ПБУ 1/2008, ПБУ 4/99 и других ПБУ

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

ТЕСТ 2. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

ТЕСТ 3. Главными формами бухгалтерской отчетности выступают:

1. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.
2. Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.
3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

ТЕСТ 4. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

ТЕСТ 5. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).
2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).
3. Приказом по учетной политике организации.

ТЕСТ 6. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

ТЕСТ 7. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

ТЕСТ 2. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

ТЕСТ 3. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

ТЕСТ 4. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации

ТЕСТЫ:

ТЕСТ 1. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
3. Валовая прибыль.

ТЕСТ 2. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. Прочие расходы.

ТЕСТ 3. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. Прочих доходов.
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

ТЕСТ 4. Основной целью представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале является:

1. Отражение его структуры.
2. Отражение его динамики.
3. Отражение его динамики в разрезе структуры, присущей данной организации, и экономических прав пользователей информации, связанных с деятельностью этой организации.

ТЕСТ 5. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников, является:

1. Уставный капитал.
2. Нераспределенная прибыль.
3. Добавочный капитал.

ТЕСТ 6. Какую составляющую собственного капитала уменьшают отчисления в резервный капитал?

1. Уставный капитал.
2. Резервный капитал.
3. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

ТЕСТ 7. В Отчете об изменениях капитала приводится информация:

1. О структуре заемного капитала организации.
2. О структуре собственного капитала организации.
3. О структуре и динамике собственного капитала организации.

5.2. Темы письменных работ

Тема 1. Общие положения по бухгалтерской (финансовой) отчетности организации

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.
3. Пользователи бухгалтерской отчетности.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность.
2. Публичность бухгалтерской отчетности.
3. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.

Тема 2. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
2. Состав и содержание бухгалтерской отчетности; общая характеристика содержащейся в ней информации.
3. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности. Методы организации учетной работы в зависимости от ее объема.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Правила оценки отдельных статей бухгалтерской отчетности.

2. Особенность оценки статей отчетности в условиях инфляции.
3. Открытость и порядок публикаций бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Содержание и порядок формирования показателей Бухгалтерского баланса (форма №1)

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Значение и функции бухгалтерского баланса.
2. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли, по полноте оценки, по форме регистров в системе бухгалтерского учета.
3. Схемы построения бухгалтерских балансов, связь с налоговыми отчетами.
4. Определение актива баланса.
5. Состав и классификация статей актива, их характеристика.
6. Определение пассива баланса.
7. Состав и классификация статей пассива, их характеристика.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Преемственность баланса: однородность статей, финансовая продолжительность отчетных периодов, неизменность валюты и методов оценки имущественных статей, постоянство учетной политики.
2. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного и годового.
3. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
4. Содержание и аналитические возможности справки о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

Тема 4. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах (форма №2)

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах деятельности организации.
2. Содержание и схема построения отчета о финансовых результатах.
3. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности.
4. Формирование показателей по группам: доходы и расходы по обычным видам деятельности, прочие доходы и расходы.
5. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговым учетом и налоговыми декларациями.
6. Качественные характеристики форм отчетности: уместность, понятность, сопоставимость, надежность.
7. Виды искажений в финансовой отчетности.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
2. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, отложенный налог, чистая прибыль.
3. Порядок формирования и отражения отчетных данных об отложенных налоговых активах, отложенных налоговых обязательствах, текущего налога на прибыль и чистой прибыли (непокрытого убытка).

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Значение и целевая направленность отчета о составе и изменениях в структуре капитала организации.
2. Содержание и схема построения отчета об изменениях капитала.
3. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности.
4. Расчет стоимости чистых активов.
5. Отчет об изменениях капитала как важнейшая составляющая финансовой отчетности.
6. финансовый отчет.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте самостоятельно ответы на следующие вопросы:

1. Основные подходы к пониманию сущностной трактовки понятия «капитал». Понятие собственного капитала.
2. Форматы отчета об изменениях капитала в международной практике.
3. Размер и особенности структуры капитала эмитентов ценных бумаг.

Тема 6. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Значение и целевая направленность отчета о движении денежных средств организации.
2. Содержание и схема построения отчета о движении денежных средств.
3. Показатели отчета, порядок их формирования и отражения в отчетности.
4. Формирование показателей по слагаемым потока денежных средств: доходы и расходы от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
5. Косвенный и прямой метод составления отчета о движении денежных средств.
6. Приближения формирования отчета о движении денежных средств к международной практике его составления.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Потребность в составлении отчета о целевом использовании средств, потребители информации.
2. Содержание и порядок составления отчета о целевом использовании средств.
3. Изменения в разделе III Бухгалтерского баланса для некоммерческих организаций.
4. Пересчет потоков денежных средств в иностранной валюте.
5. Взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также с балансом.

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
2. Их содержание и аналитическое значение.
3. Структура и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
4. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Учетная политика и бухгалтерская (финансовая) отчетность.
2. Влияние учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Порядок отражения последствий изменения учетной политики в финансовой отчетности.

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность бюджетных и автономных учреждений

Задания для занятий семинарского типа

Подготовьтесь к собеседованию по вопросам:

1. Основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях.
2. Нормативное регулирование и правила составления бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.
3. Формы бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений.

Задания для самостоятельной работы

Подготовьте реферат по одной из следующих тем:

1. Принципы, структура и методы построения бюджетных смет.
2. Форма и содержание бюджетной сметы.
3. Этапы составления бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гомола А. И., Кириллов С. В.	Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль: учебник	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019
Л1.2	Керимов В. Э.	Бухгалтерский финансовый учет: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018
Л1.3	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Овечкина О. Н., Моторин А. Л.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2014
Л2.2	Бадмаева Д. Г.	Бухгалтерская финансовая отчетность: рабочая тетрадь для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»: рабочая тетрадь	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2016
Л2.3	Коньшина О. А., Секлецова О. В., Котов Р. М.	Отчетность предприятий и организаций: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Сытник О. Е., Леднева Ю. А.	Теория и практика применения международных стандартов финансовой отчетности: учебное пособие	Ставрополь: АГРУС, 2014
Л3.2	Чернов В. А., Баканов М. И.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие	Москва: Юнити, 2015

6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте		
Э2	Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области		
Э3	Министерство финансов РФ		
Э4	официальный сайт Минэкономразвития РФ		
Э5	официальный сайт Федеральной службы государственной статистики		
Э6	официальный сайт Правительства Ростовской области		
Э7	Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.		

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
43	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.lc Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации				
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
<p>Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.</p> <p>Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно; - ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины); - ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором; - записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору. <p>Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины; - подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения; - выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме; - понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее; - готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы; - рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения; <p>Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - программой дисциплины; - тематическими планами лекций, семинарских занятий; - учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами; - перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению; - перечнем вопросов (вопросов к зачету). 					